

**План работы профсоюзного комитета МБДОУ -
«Детский сад присмотра и оздоровления
№ 60 «Дружная семейка» г. Альметьевска»
на 2023 год**

Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<p>I. Профсоюзные собрания</p> <p>1. «Выполнение коллективного договора ДОУ за 2022 год»</p> <p>2. Принятие дополнительного соглашения к коллективному договору между администрацией и профсоюзным комитетом МБДОУ «Д/с № 60 «Дружная семейка» на 2021 - 2023 годы.</p> <p>3. «О совместной работе администрации МБДОУ и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, воспитанников МБДОУ.».</p>	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Архипова Р. И.</p> <p>Архипова Р.И.</p> <p>Архипова Р.И.</p>
<p>II. Заседания профсоюзного комитета</p> <p>1. Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2023 г. Утверждение сметы на 2023 год.</p> <p>2. Рассмотрение проекта дополнительного соглашения к коллективному договору между администрацией и профсоюзным комитетом МБДОУ «Д/с № 60 «Дружная семейка» на 2021 - 2023 годы.</p> <p>3. Подготовка мероприятий посвященных 23 февраля и 8 Марта.</p> <p>4. Участие сотрудников в благоустройстве территории и субботниках. Обеспечение сотрудников СИЗ.</p> <p>5. Подготовка и проведение мероприятий к 1 Мая и 9 Мая</p> <p>6. Подготовка к летне-оздоровительной работе детского сада.</p> <p>7. Состояние готовности учебных помещений ДОУ, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.</p> <p>8. Подготовка и проведение мероприятий ко Дню профсоюзного работника, Дню работника дошкольного образования и Дню пожилого человека.</p> <p>9. Об оздоровлении членов профсоюза и членов их семей по профсоюзным программам.</p> <p>10. Анализ и подведение итогов работы профсоюзного комитета ДОУ за 2023 год.</p> <p>11. Согласование графика отпусков.</p> <p>12. Обеспечение оказания членам профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи.</p> <p>13. Рассмотрение совместно с комиссиями заявлений и обращений членов профсоюза.</p>	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель Май</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь Декабрь</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p>	<p>Архипова Р.И. Члены профсоюзного комитета</p>

<p>III. Информационная работа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать оперативную работу с информационными бюллетенями Рескома профсоюза и СПО; материалами, расположенных на сайтах ЦК профсоюза, Рескома профсоюза, СПО. 2. Обновление информационного материала на профсоюзном стенде, профсоюзной странице официального сайта ДОУ. 3. Оформление информационных материалов: - 2023 год - Год педагога и наставника. 4. Освещение опыта работы ППО ДОУ в СМИ. 	<p>Регулярно в течении года</p> <p>Регулярно в течении года</p> <p>В течении года В течении года</p>	<p>Батталова А.В. Архипова Р.И.</p>
<p>IV. Культурно-массовые мероприятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в городских, республиканских смотрах-конкурсах 2. Организация туристического отдыха членов профсоюза. 3. Организация праздничных мероприятий посвященных 8 Марта. 4. Мероприятие по ОТ и ТБ к Всемирному дню охраны труда. 5. Праздничные мероприятия, посвященные 1 Мая и 9 Мая. 6. Мероприятия посвященные Дню профсоюзного активиста. 7. Организация и проведение праздничных мероприятий посвященных Дню дошкольного работника. 8. Организация поздравлений и проведение встреч с ветеранами труда. 9. Организация и проведение новогодних праздничных мероприятий для членов профсоюза и их детей. 10. Организация юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. 11. Организация отдыха детей сотрудников в летний период. 12. Посещение музеев, театров, выставок 	<p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p>	<p>Архипова Р.И. Члены профсоюзного комитета</p>

<p>V. План работы по проекту «Дружная семейка - здоровая семейка!»</p> <p>1. Проведение мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности с сотрудниками и членами их семей</p> <p>2. Дни здоровья для сотрудников (проверка АД, проверка зрения, консультации по запросам сотрудников)</p> <p>3. Утренняя гимнастика для сотрудников</p> <p>4. «Веселая лыжня»</p> <p>5. «Кросс наций»</p> <p>6. Спортивные праздники / соревнования для сотрудников</p> <p>7. Гимнастика восстановления</p> <ul style="list-style-type: none"> - дыхательная гимнастика - зрительная гимнастика - пальчиковая гимнастика / точечный массаж - йогагимнастика - гимнастика при остеохондрозе - ритмическая гимнастика - стэп гимнастика <p>8. Шашечный турнир</p> <p>9. «Посидим, поговорим» дружеские встречи коллектива</p> <p>10. «Кислородный коктейль»</p> <p>11. Ароматерапия</p> <p>12. «За чашкой чая» фитотерапия</p> <p>13. Арттерапия / профилактика эмоционального выгорания</p> <ul style="list-style-type: none"> - музыкатерапия - изотерапия - психотерапия - танце-двигательная терапия <p>14. Консультации, практические занятия, мастер-классы по запросам сотрудников</p> <p>15. «ПП - правильное питание», распространение опыта по правильному питанию</p> <p>16. Активный отдых на природе, терренкур</p> <p>17. Экскурсионные поездки по памятным местам</p> <p>18. Корпоративный спорт (посещение катка и спортивных секций и т.д.)</p>	<p>2 раза в год</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>2 раза в месяц в зимний период сентябрь</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>в течении года регулярно</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>Еженедельно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>в течении года</p> <p>в летний период</p> <p>1 раз в год</p> <p>в течении года</p>	<p>Архипова Р.И. Нурова Ф.С. Демахина Т.Л. Цветкова Л.Б. Профактив</p>
<p>VI. Мероприятия по охране труда.</p> <p>1. Заключение соглашения с администрацией ДООУ по охране труда на 2023 год.</p> <p>2. Контроль и анализ выполнения Соглашения по охране труда.</p> <p>3. Обновление и согласование инструкций по охране труда и технике безопасности.</p> <p>4. Проверка обследования технического состояния здания, групповых комнат, учебных кабинетов, и т.д. оборудование на соответствие их нормам и правилам охраны труда.</p> <p>5. Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.</p> <p>6. Оформление наглядной агитации по охране труда.</p>	<p>Январь</p> <p>Июнь, декабрь</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p>	<p>Демахина Т.Л. Архипова Р.И.</p>

<p>VII. Работа комиссии по защите трудовых и профессиональных прав членов профсоюза</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за предоставлением отпусков, согласно утвержденному графику. 2. Контроль за Правильностью начисления и своевременностью выплаты заработной платы, социальных и компенсационных выплат. 3. Контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка. 4. Контроль за соблюдением проведения аттестации педагогических работников 5. Контроль за выполнением условий Коллективного договора. 6. Оказание практической помощи членам профсоюза в сборе документов на социальную ипотеку. 	<p>В течении года</p>	<p>Архипова Р.И. Артюхова Н.Г.</p>
<p>VIII. Работа ревизионной комиссии.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составить смету профсоюзного бюджета на 2023 год. 2. Проверка правильности оформления профбилетов, учет карточек, отметки об уплате взносов, учет членов профсоюза. 3. Проверить ведение номенклатуры дел профкома: выписки из протоколов профсоюзных собраний и заседаний профкома ДОУ; акты и т.д. 4. Анализ затрат по смете на материальную помощь членам профсоюза, культурно-массовые мероприятия. 5. Провести анализ выполнения сметы профсоюзного бюджета за 2023 год. 	<p>Январь Февраль Ноябрь Постоянно Декабрь</p>	<p>Архипова Р.И. Ахмадишина А.Ф.</p>